

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE SUPERIOR EN EDIFICACIÓ I ESPAI PÚBLIC JUNIOR PER A LA SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL PÚBLIC, INDUSTRIAL PIERA S.A. AMB CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE I CONDICIONS DEL LLOC

Es convoca per a la seva cobertura el lloc de treball d'Arquitecte Superior en edificació i espai públic junior de la societat mercantil de capital públic, INDUSTRIAL PIERA S.A.

Les característiques del lloc de treball són les que es detallen a continuació:

Denominació del lloc Arquitecte superior en edificació i espai públic de l'espai públic

Règim de contractació o nomenament. Règim laboral amb caràcter fix. D'acord amb l'establert a l'article 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials que disposa que el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral, la contractació del qual es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Durada. Contracte laboral modalitat de fix, amb un període de prova de tres mesos.

Retribució bruta anual total: **38.000** euros bruts/anuals.

Jornada: complerta.

FUNCIONS BASIQUES

Les funcions bàsiques són:

1. Redactar projectes d'obra a equipaments municipals, serveis tècnics i espais públics de nova construcció, ampliació i rehabilitació.
2. Participar en les diferents fases de redacció i execució dels projectes d'obres tals com disseny i dibuix, estudis previs, projectes bàsics i d'execució, realització de càlculs estructurals i redacció dels documents dels què consta el projecte: memòria, amidaments, elaboració, supervisió i/o anàlisi de pressupostos, en base a la normativa aplicable.
3. Direcció de les obres dels centres de nova construcció, ampliació i remodelació.
4. Elaborar informes, estudis tècnics i certificats relatius a equipaments municipals i espais públics sobre aspectes funcional, econòmics, d'idoneïtat, patologies constructives, estructures i instal·lacions.
5. Controlar la qualitat de l'evolució dels projectes d'obra, donant assistència tècnica en la verificació de la qualitat del projecte, dels materials i de l'execució de les obres d'acord amb el projecte i la normativa aplicable, posada en marxa de l'equipament i els espais lliures i coordinació del seu lliurament.
6. Reparació i Reconstrucció. Supervisar projectes de reparació i reconstrucció d'equips d'infraestructures i dels equipaments municipals danyats, així com la resta d'elements que conformen l'espai públic, assegurant que es facin d'acord amb els estàndards de seguretat i qualitat, en coordinació amb l'Enginyer de la Societat.
7. Gestió de Contractes. Participar en l'elaboració i la supervisió de contractes (plecs tècnics i administratius) amb empreses de construcció o contractistes, participació en Meses de Contractació, proposar adjudicataris i contractació menor de projectes i obres. Seguiment de contractes, certificacions i actes d'obra.
8. Realitzar el seguiment econòmic i renovació de les bases de preus i de plecs de condicions

tècniques, així com realitzar l'avaluació financera dels projectes, assessorament de la contractació i en la selecció de productes, i realitzar estudis sobre despeses de conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions i espai públic.

9. Planificació de Manteniment. Desenvolupar plans de manteniment a curt i llarg termini per abordar les necessitats identificades durant les inspeccions i garantir la seguretat i la funcionalitat de les infraestructures viaries públiques i dels equipaments municipals i de l'espai públic en general en coordinació amb l'Enginyer de la Societat.
10. Realitzar les auditories de manteniment de centres propis i gestionats.
11. Realitzar els certificats d'eficiència energètica dels edificis municipals.
12. Realitzar els dictàmens tècnics dels immobles Sol·licituds, memòries tècniques i justificacions de subvencions en l'àmbit d'edificis i espai públic municipals.
13. Millora Contínua. Identificar oportunitats de millora en els processos de manteniment i proposar canvis per optimitzar-ne l'eficiència i reduir costos, així identificar projectes de millora de l'espai públic en general.
14. Compliment Normatiu. Assegurar-se que totes les activitats de manteniment compleixin les normatives i regulacions locals i nacionals relacionades amb la seguretat, riscos laborals, protecció de dades i el medi ambient.
15. Realitzar el control tècnic en l'execució dels serveis de manteniment i gestió de l'espai públic municipal prestats per part de les diferents empreses adjudicatàries
16. Interacció amb la Comunitat. Col·laborar amb la comunitat i altres organismes públics per comprendre les necessitats i preocupacions locals, i treballar en solucions que millorin la qualitat de vida dels residents.
17. Qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part de la Gerència de IPSA, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al loc de treball.

2. REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es. També podran ésser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors/es. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent

Titulació. Estar en possessió de la titulació de Grau en Arquitectura i títol que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

Experiència. Experiència mínima de 2 anys en posicions anàlogues.

Carnet de conduir. Disposar de carnet tipus B-1.

Idiomes

Català. D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Castellà. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener,

o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

3. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran a la pàgina web de l'entitat Industrial Piera, S.A. i al Butlletí Oficial de la Província (BOP). Qualsevol informació relacionada amb el desenvolupament d'aquest procés selectiu es publicarà exclusivament a la pàgina web de l'entitat Industrial Piera, S.A. sense que hagi obligació de fer notificacions individuals a les persones participants.

Les persones interessades han de presentar instància a través del correu electrònic que s'estableixi a l'anunci de la convocatòria.

A les instàncies, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria. També cal indicar clarament, en el lloc reservat, el codi de la convocatòria a que es presenten.

El termini per a la presentació d'instàncies és de **20 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP).

La instància ha d'anar acompanyada obligatòriament de:

1. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions a l'apartat 3 de les presents bases.
2. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o els reconeguts com a equivalents pel Decret 161/2002, d'11 de juny.

En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.

3. Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que en el currículum vitae es detalli la següent informació:

3.1. La descripció de l'experiència professional especificant:

- Si s'ha treballat a l'administració pública. Els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'especificar amb indicació expressa del lloc de treball i el grup de classificació, data d'inici i de finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar les funcions realitzades.
- els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització i també cal indicar les funcions realitzades.

4. Còpia de la titulació exigida.
5. Certificació de l'experiència professional
 - 5.1. A l'àmbit públic: L'experiència obtinguda al sector públic s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral i el corresponent contracte de treball o documentació similar de la que es disposi. En relació als serveis prestats al Industrial Piera, S.A. s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
 - 5.2. A l'àmbit privat: l'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa,...) de la que es disposi, i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
6. Certificació de l'òrgan competent pel que fa a la resta de mèrits al·legats.

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta

valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

4. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal estarà format per personal especialistes en la matèria a avaluar que podran ser tant d'IPSA com de l'Ajuntament de Piera.

La composició del tribunal i la dels respectius suplents es farà pública en el moment en que es publiqui la relació provisional de persones admeses i excloses.

Es podrà requerir els serveis d'una empresa especialitzada en selecció de personal, mitjançant un procediment que respecti els principis de publicitat, mèrit capacitat i de lliure concurrència.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Totes les proves tenen caràcter obligatori i són de crida única. Els candidats que no hi compareguin sense causa justificada quedaran excloses del procés selectiu.

Així, s'iniciarà el procés, format per es següents fases que precedeixen a la proposta de designació

FASE 1. Admissió.

Una vegada finalitzat el termini presentació de sol·licituds, s'examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es. A partir d'aquí, aprovarà la llista de persones admeses i excloses provisionalment, procedint a la seva publicació. Es concedirà un termini de tres dies hàbils a les persones excloses provisionalment per si estimen oportú presentar al·legacions a efectes de l'aprovació de la relació definitiva. Analitzades aquestes al·legacions, es procedirà a aprovar la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procediment i a la seva publicació.

FASE 2. Prova escrita i/o prova pràctica (màxim de 55 punts).

Les persones aspirants que tinguin els requisits d'accés, seran convocades per a realitzar una prova tècnica que servirà per a comprovar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants i poder valorar l'adequació de la persona candidata al lloc de treball.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 55 punts en una prova pràctica, on es valorarà la correcta resolució dels problemes exposats sobre la feina a desenvolupar.

Aquesta prova consistirà en proposar la resolució de processos constructius relacionats amb:

- Canalització de serveis
- Espai públic
- Edificació.

FASE 3. Entrevista competencial. Es valorarà amb un màxim de 45 punts

L'òrgan de selecció, realitzarà una o diverses entrevistes competencials **als candidats** quina puntuació acumulada a les fases precedents sigui, com a mínim, **superior 27 punts**.

L'entrevista competencial haurà estat dissenyada d'acord amb els criteris i paràmetres prèviament aprovats pel propi òrgan de selecció, i versarà sobre l'adaptació del perfil formatiu i professional de la persona aspirant a la plaça.

Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar de manera fefaent dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que es determini.

Ente les competències que es valoraran es destaca:

- Capacitat per coordinar activitats
- Capacitat per rendir sota pressió
- Capacitar per l'ús d'eines informàtiques (AUTOCAD, TCQ, GIS, Ofimàtica)
- Domini de la disciplina (eficiència energètica, riscos laborals, etc)
- Capacitat per adquirir nous coneixements
- Capacitat per redactar informes
- Pensament analític
- Capacitat per parlar en públic
- Capacitat per detectar noves oportunitats

6. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA

De la valoració dels mèrits relatius a formació, experiència i dels derivats del resultat de valoració de la prova i de l'entrevista competencial, l'empresa de selecció formularà proposta motivada de contractació a l'aspirant que consideri més adient per a dur a terme les funcions i tasques corresponents al lloc de treball, atenent a criteris de competència professional, que elevarà a l'òrgan de contractació de l'Entitat.

L'òrgan de selecció podrà declarar desert el procés de selecció si considera que cap aspirant assoleix el mínim necessari per al desenvolupament del lloc de treball.

Les resolucions de l'òrgan de selecció seran públiques i es publicaran únicament a la pàgina web d'Industrial Piera, S.A.

La qualificació final de les persones aspirants que superin totes les proves serà la de les puntuacions obtingudes en la prova de coneixements teòrics i pràctics, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut i l'àmbit escollit.

7. RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, el/la aspirant proposat/da no presentés la seva documentació, o no reunís els requisits exigits, no podran ser contractat/da i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

8. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de Industrial Piera, S.A. d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Piera, a la data de la signatura digital