

IDENTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE PROMOCIÓ INTERNA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE SUPERIOR EN EDIFICACIÓ I ESPAI PÚBLIC PER A LA SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL PÚBLIC, INDUSTRIAL PIERA S.A.

1. OBJECTE I CONDICIONS DEL LLOC

La present convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de promoció interna, d'un lloc de treball d'Arquitecte/a Sènior dins de l'estructura organitzativa d' INDUSTRIAL PIERA S.A.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Denominació: Arquitecte/a Sènior

Grup professional: Grup A1

Departament/Àrea: Oficina tècnica

Tipus de contracte: Indefinit

Jornada: Completa

Retribució: Segons conveni col·lectiu i/o taules retributives vigents de l'empresa, corresponent al nivell assignat al lloc.

3. FUNCIONS BÀSIQUES

Les funcions bàsiques són:

1. Redactar projectes d'obra a equipaments municipals, serveis tècnics i espais públics de nova construcció, ampliació i rehabilitació.
2. Participar en les diferents fases de redacció i execució dels projectes d'obres tals com disseny i dibuix, estudis previs, projectes bàsics i d'execució, realització de càlculs estructurals i redacció dels documents dels què consta el projecte: memòria, amidaments, elaboració, supervisió i/o anàlisi de pressupostos, en base a la normativa aplicable.
3. Direcció de les obres dels centres de nova construcció, ampliació i remodelació.
4. Elaborar informes, estudis tècnics i certificats relatius a equipaments municipals i espais públics sobre aspectes funcional, econòmics, d'idoneïtat, patologies constructives, estructures i instal·lacions.
5. Controlar la qualitat de l'evolució dels projectes d'obra, donant assistència tècnica en la verificació de la qualitat del projecte, dels materials i de l'execució de les obres d'acord amb el projecte i la normativa aplicable, posada en marxa de l'equipament i els espais lliures i coordinació del seu lliurament.
6. Reparació i Reconstrucció. Supervisar projectes de reparació i reconstrucció d'equips d'infraestructures i dels equipaments municipals danyats, així com la resta d'elements que conformen l'espai públic, assegurant que es facin d'acord amb els estàndards de seguretat i qualitat, en coordinació amb l'Enginyer de la Societat.
7. Gestió de Contractes. Participar en l'elaboració i la supervisió de contractes (plecs tècnics i administratius) amb empreses de construcció o contractistes, participació en Meses de Contractació, proposar adjudicataris i contractació menor de projectes i obres. Seguiment

de contractes, certificacions i actes d'obra.

8. Realitzar el seguiment econòmic i renovació de les bases de preus i de plecs de condicions tècniques, així com realitzar l'avaluació financera dels projectes, assessorament de la contractació i en la selecció de productes, i realitzar estudis sobre despeses de conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions i espai públic.
9. Planificació de Manteniment. Desenvolupar plans de manteniment a curt i llarg termini per abordar les necessitats identificades durant les inspeccions i garantir la seguretat i la funcionalitat de les infraestructures viàries públiques i dels equipaments municipals i de l'espai públic en general en coordinació amb l'Enginyer de la Societat.
10. Realitzar les auditories de manteniment de centres propis i gestionats.
11. Realitzar els certificats d'eficiència energètica dels edificis municipals.
12. Realitzar els dictàmens tècnics dels immobles sol·licituds, memòries tècniques i justificacions de subvencions en l'àmbit d'edificis i espai públic municipals.
13. Millora Contínua. Identificar oportunitats de millora en els processos de manteniment i proposar canvis per optimitzar-ne l'eficiència i reduir costos, així identificar projectes de millora de l'espai públic en general.
14. Gestió d'Emergències. Coordinar respostes a situacions d'emergència, com ara accidents greus o desastres naturals que afectin la infraestructura viària i dels equipaments municipals.
15. Compliment Normatiu. Assegurar-se que totes les activitats de manteniment compleixin les normatives i regulacions locals i nacionals relacionades amb la seguretat, riscos laborals, protecció de dades i el medi ambient.
16. Tecnologia i Innovació. Avaluar i aplicar noves tecnologies i metodologies innovadores que puguin millorar l'eficiència i l'efectivitat en el manteniment de les infraestructures viàries i dels equipaments municipals
17. Realitzar el control tècnic en l'execució dels serveis de manteniment i gestió de l'espai públic municipal prestats per part de les diferents empreses adjudicatàries
18. Interacció amb la Comunitat. Col·laborar amb la comunitat i altres organismes públics per comprendre les necessitats i preocupacions locals, i treballar en solucions que millorin la qualitat de vida dels residents.
19. Supervisió i coordinació dels arquitectes o personal tècnic assignat, en el cas que correspongui.
20. Qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part de la Gerència de IPSA, superior jeràrquic o responsable immediat en relació a les funcions assignades al lloc de treball.
21. Es valoraran els coneixements i experiència demostrable en
 - a. Planejament urbanístic (informar sobre els instruments de planejament vigent, proposar i recactar instruments de planejament impulsats per l'Ajuntament, informar i proposar criteris interpretatius sobre qüestions relacionades amb el planejament, etc).
 - b. Gestió Urbanística (proposar i redactar projectes de reparcel·lació, projectes d'expropiació, etc)

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Podran participar en aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits següents:

- Tenir la condició de treballador/a fix/a d'INDUSTRIAL PIERA S.A.
- Acreditar una antiguitat mínima d'un any a l'empresa.
- Estar en possessió del títol d'Arquitecte/a (grau + màster habilitant o equivalent).
- Estar col·legiat/da o en condicions de col·legiació.
- No haver estat sancionat/da disciplinàriament per falta greu o molt greu en els darrers 10 anys.
- Acreditar experiència professional mínima de 5 anys en funcions similars.
- Disposar de carnet de conduir tipus B-1.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal estarà format per personal d'Industrial Piera SA especialistes en la matèria a avaluar.

La composició del tribunal i la dels respectius suplents es designa a continuació per els següents membres del tribunal qualificador:

PRESIDENT/A TITULAR: Daniel Llobera Adán o persona que el substitueixi.

VOCAL TITULAR: Jaume Nogues Marcet o persona que el substitueixi.

SECRETARI/A: Mònica Gubern Domínguez o persona que el substitueixi.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Totes les proves tenen caràcter obligatori i són de crida única. Els candidats que no hi compareguin sense causa justificada quedaran excloses del procés selectiu.

Així, s'iniciarà el procés, format per es següents fases que precedeixen a la proposta de designació.

FASE 1. Admissió.

S'establirà un termini de presentació de candidatures d'entre 4 i 7 dies hàbils, garantint temps suficient per a la participació. Una vegada finalitzat el termini presentació de sol·licituds, s'examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es. A partir d'aquí, aprovarà la llista de persones admeses i excloses provisionalment, procedint a la seva publicació. Es concedirà un termini de dos dies hàbils a les persones excloses provisionalment per si estimen oportú presentar al·legacions a efectes de l'aprovació de la relació definitiva. Analitzades aquestes al·legacions, es procedirà a aprovar la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procediment i a la seva publicació.

FASE 2. Prova escrita i/o prova pràctica (màxim de 20 punts).

Les persones aspirants que tinguin els requisits d'accés, seran convocades per a realitzar una prova tècnica que servirà per a comprovar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants i poder valorar l'adequació de la persona candidata al lloc de treball.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 20 punts en una prova pràctica, on es valorarà la correcta resolució dels problemes exposats sobre la feina a desenvolupar.

Aquesta prova anirà vinculada a les funcions del lloc.

FASE 3. Entrevista competencial (màxim de 20 punts)

L'òrgan de selecció, realitzarà una entrevista competencial als candidats aptes.

L'entrevista competencial haurà estat dissenyada d'acord amb els criteris i paràmetres prèviament aprovats pel propi òrgan de selecció, i versarà sobre l'adaptació del perfil formatiu i professional de la persona aspirant a la plaça.

Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar de manera fefaent dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que es determini.

Ente les competències que es valoraran es destaca:

- Capacitat per coordinar activitats
- Capacitat per rendir sota pressió
- Capacitar per l'ús d'eines informàtiques (AUTOCAD, TCQ, GIS, Ofimàtica)
- Domini de la disciplina (eficiència energètica, riscos laborals, etc)
- Capacitat per adquirir nous coneixements
- Capacitat per redactar informes
- Pensament analític
- Capacitat per parlar en públic
- Capacitat per detectar noves oportunitats

FASE 4: VALORACIÓ DE MÈRITS (màxim de 60 punts)

La valoració dels mèrits tindrà una puntuació màxima de 60 punts i es realitzarà sobre la base de la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants dins del termini establert.

Es valoraran els mèrits directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb els criteris següents:

- Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: fins a 25 punts.
- Formació específica complementària relacionada amb l'arquitectura, edificació, urbanisme,

contractació pública, eficiència energètica, manteniment d'infraestructures, direcció d'obres o altres matèries vinculades al lloc de treball: fins a 15 punts.

- Avaluació del rendiment i desenvolupament professional dins de l'organització: fins a 20 punts.

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits acreditats per les persones aspirants d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat i adequació al perfil professional requerit. Només es tindran en compte aquells mèrits degudament acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació obtinguda en aquesta fase s'afegirà a la resultant de la prova tècnica i de l'entrevista competencial per determinar la qualificació final del procés selectiu.

7. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

De la valoració dels mèrits relatius a formació, experiència i dels derivats del resultat de valoració de la prova i de l'entrevista competencial, l'empresa formularà la proposta motivada de contractació a l'aspirant que consideri més adient per a dur a terme les funcions i tasques corresponents al lloc de treball, atenent a criteris de competència professional, que elevarà a l'òrgan de contractació de l'Entitat.

L'òrgan de selecció podrà declarar desert el procés de selecció si considera que cap aspirant assoleix el mínim necessari per al desenvolupament del lloc de treball.

Les resolucions de l'òrgan de selecció seran públiques i es publicaran únicament a la pàgina web d'Industrial Piera, S.A.

Piera, a 17 de setembre de 2026.

Daniel Llobera

Gerent