

Industrial Piera SA, empresa municipal propietat de l'Ajuntament de Piera precisa formar una Borsa de treball amb la categoria de

Auxiliar Administratiu/va.

1. Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball seran (llista no limitativa a altres funcions):

- Atenció al públic.
- Gestió dels tràmits sol·licitats pels abonats (noves altes, baixes, modificacions de contractes, cobraments, seguiment d'impagats, etc.).
- Coordinació de les urgències amb l'àrea d'Operacions.
- Arxivar i digitalitzar documentació.
- Suport al departament de Comptabilitat i gestió.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per l'entitat i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que se li atribueixin.

2. Tipus de contracte

Contractes de naturalesa temporal previstos a l'ET.

S'estableix un període de prova de 2 mesos.

Retribució: 19.104,87€ bruts anuals dividits en 14 pagues per al 80% de la jornada.

Ubicació: municipi de Piera.

3. Jornada

La jornada serà la establerta al conveni col·lectiu del cycle integral de l'aigua, amb una reducció del 20% de la mateixa, essent una jornada total efectiva del 80% respecte de la jornada completa.

4. Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de Títol de Cicle formatiu de grau mig, en administració, finances o similar.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball.
- Idiomes: català i castellà.
- Carnet de Conduir: B1

5. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant una sol·licitud presentada a info@ipsa.cat, acompanyada de la següent documentació:

- Currículum Vitae
- Títol o certificat acadèmic
- Informe de vida laboral d'una antiguitat inferior a 2 mesos (no s'estudiaran candidatures sense aportar aquest document)
- Altra documentació per a l'acreditació de la resta de requisits i mèrits a valorar: certificat C1 de català i còpia del carnet de conduir.

5. Termini de presentació de candidatures

El termini de presentació de candidatures és fins el 18 d'agost de 2024.

Es poden consultar les bases al web: www.ipsa.cat

A Piera, a 22 de juliol de 2024

46647747K Firmado
digitalmente por
46647747K
DANIEL DANIEL LLOBERA
LLOBERA (R: A59089128)
A59089128) Fecha:
2024.07.22
14:03:15 +02'00'

Daniel Llobera

Gerent