

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER A LA SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL PÚBLIC, INDUSTRIAL PIERA, SA (Codi convocatòria _____)

1. OBJECTE I CONDICIONS DEL LLOC

És objecte de la present convocatòria la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va per a la realització de tasques administratives i d'atenció al públic.

El règim de contractació o nomenament és per règim laboral amb caràcter fix. D'acord amb l'establert a l'article 23.2 i 103.3 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials que disposa que el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral, la contractació del qual es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La durada del contracte és indefinida, amb un període de prova de tres mesos.

La jornada és del 50% en base a l'establert al conveni col·lectiu del cycle integral de l'aigua, ampliable segons necessitats de dedicació futures.

La retribució bruta anual total és de 12.316,85 euros bruts/anuals per al 50% de la jornada indicat, tal i com indiquen les taules salarials provisionals de 2024, així com altres conceptes salarials establerts al mateix conveni.

Les funcions del lloc de treball seran:

- Atenció al públic.
- Gestió dels tràmits sol·licitats pels abonats (noves altes, baixes, modificacions de contractes, cobraments, seguiment d'impagats, etc.).
- Coordinació de les urgències amb l'àrea d'Operacions, així com tasques de camp per a donar suport a aquest àrea (revisions i seguiment d'obres, supervisió de manteniments, etc.).
- Arxivar i digitalitzar documentació.
- Suport al departament de Comptabilitat i gestió.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per l'entitat i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que se li atribueixin.

2. REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es. També podran ésser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors/es. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Titulació. Estar en possessió del Títol de Cicle formatiu de grau mig en administració, finances o similar.

Es valorarà haver realitzat cursos de formació específics de la matèria formativa relacionada amb les tasques a desenvolupar.

Experiència. Experiència mínima de 3 mesos en tasques d'administració. Valorable experiència en el sector de l'abastament d'aigua.

Idiomes:

- Català. D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
 - Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
 - Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.
- Castellà. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

Carnet de conduir B1.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

3. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran a la pàgina web de l'entitat Industrial Piera, S.A. i al Butlletí Oficial de la Província (BOP). Qualsevol informació relacionada amb el desenvolupament d'aquest procés selectiu es publicarà exclusivament a la pàgina web de l'entitat Industrial Piera, S.A. sense que hagi obligació de fer notificacions individuals a les persones participants.

Les persones interessades han de presentar instància a través del correu electrònic que s'estableixi a l'anunci de la convocatòria (info@ipsa.cat).

A les instàncies, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria. També cal indicar clarament, en el lloc reservat, el codi de la convocatòria a que es presenten.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP).

La instància ha d'anar acompanyada obligatòriament de:

1. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions a l'apartat 3 de les presents bases.

2. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o els reconeguts com a equivalents pel Decret 161/2002, d'11 de juny.

En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.

3. Currículum Vitae degudament actualitzat, datat i signat.

4. Còpia de la titulació exigida.

5. Còpia de la documentació justificativa de cursos de formació i perfeccionament realitzats.

6. Vida laboral amb una antiguitat d'expedició inferior a 1 mes.

7. Còpia del carnet de conduir B1.

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

4. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'Òrgan de selecció estarà format pel Gerent, un Tècnic superior de la plantilla i el Cap del Departament.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÈS

L'Òrgan de selecció iniciarà el procés, format per les següents fases que precedeixen a la proposta de designació:

- Fase 1. Admissió

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan de selecció examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es. A partir d'aquí, aprovarà la llista de persones admeses i excloses provisionalment, procedint a la seva publicació a la pàgina web d'Industrial Piera, S.A.. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils a les persones excloses provisionalment per si estimen oportú presentar al·legacions a efectes de l'aprovació de la relació definitiva. Analitzades aquestes al·legacions, es procedirà a aprovar la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procediment i a la seva publicació a la pàgina web d'Industrial Piera, S.A.

- Fase 2. Valoració de la documentació presentada (màxim de 60 punts)

L'Òrgan de selecció validarà i valorarà la documentació rebuda de les candidatures en base a la següent puntuació:

- 40 punts màxims per l'experiència laboral demostrada: cada període de 3 mesos complets de servei es valorarà a raó de 10 punts, que s'acreditarà mitjançant la vida laboral. En cas d'experiència laboral en el sector de l'aigua, cada període de 3 mesos complets de servei es valorarà a raó de 20 punts.
- 20 punts màxims pels cursos de formació i perfeccionament demostrats relacionats amb l'objecte de la convocatòria, que s'acreditaran amb els certificats de realització dels mateixos:
 - 20 punts per grau universitari, 15 punts per cicle formatiu de grau superior i 12 punts per cicle formatiu de grau mig.

- Per cursos de fins a 15 hores o sense especificar: 0,5 punts.
 - De més de 15h i fins 30h: 1 punt.
 - De més de 30h i fins 50h: 2,5 punts.
 - De més de 50h: 3,5 punts.
 - Estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), amb un màxim de 2 punts:
 - Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,5 punts.
 - Nivell 2 – Certificat mitjà: 1 punt.
 - Nivell 3 – Certificat avançat: 2 punts.
- Fase 3. Entrevista competencial (màxim de 40 punts)
- L'Òrgan de selecció realitzarà una entrevista competencial als aspirant que hagin complert els requisits establerts en aquestes bases.
- L'entrevista competencial haurà estat dissenyada d'acord amb els criteris i paràmetres prèviament aprovats pel propi òrgan de selecció, i versarà sobre l'adaptació del perfil formatiu i professional de la persona aspirant a la plaça.
- Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar de manera fefaent dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data es determini.

6. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

De la valoració de la documentació presentada i de l'entrevista competencial, l'Òrgan de selecció formularà una proposta motivada de contractació a l'aspirant que consideri més adient per a dur a terme les funcions i tasques corresponents al lloc de treball, atenent a criteris de competència professional, que elevarà a l'òrgan de contractació de l'Entitat.

L'Òrgan de selecció podrà declarar desert el procés de selecció si considera que cap aspirant assoleix el mínim necessari per al desenvolupament del lloc de treball.

Les resolucions de l'òrgan de selecció seran públiques i es publicaran únicament a la pàgina web d'Industrial Piera, S.A.

7. RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, el/la aspirant proposat/da no presentés la seva documentació, o no reunís els requisits exigits, no podran ser contractat/da i restaran anul·lades totes les seves actuacions,

sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

8. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de Industrial Piera, S.A., d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

A Piera, a 5 de desembre de 2024.

DANIEL LLOBERA ADAN

Gerent

ÀNGEL SABATÉ I SOLÀ

Conseller Delegat